ZARZĄDZENIE NR 166/2026
WÓJTA GMINY BRATIAN

z dnia 28 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok"

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały Nr X/45/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok", stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Bratian w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Bratian.

§ 3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów wymienionych w § 2 w sprawie projektu programu, o którym mowa w § 1, a w szczególności poznanie opinii, uwag i propozycji dotyczących współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, proponowanej w tym projekcie.

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 6 do 12 października 2026 r.

§ 5. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej i będą polegały na zgłaszaniu uwag opinii i propozycji za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu, o którym mowa w § 1 oraz formularz, o którym mowa w § 5 ust. 1 są dostępne na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: organizacje pozarządowe - konsultacje) oraz u Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Wypełnione formularze konsultacyjne należy składać osobiście u Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Bratian, 13-300 Mszanowo ul. Podleśna 1 lub pocztą elektroniczną - e-mail: urzad@gminabratian.eu, w terminie wskazanym w § 4.

§ 6. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bratian.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Tomasz Waruszewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 166/2026

Wójta Gminy Bratian

z dnia 28 września 2026 r.

Projekt
"Programu współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”, zwanym dalej "Programem" jest mowa o:

1) *Wójcie* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bratian;

2) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Bratian;

3) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);

4) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

5) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) tworzenie warunków do wzmacniania potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy i poprawy jakości ich życia,

2) zwiększenie wpływu organizacji na kreowanie polityki społecznej w Gminie,

3) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z wykonywaniem zadań publicznych poprzez wykorzystanie do ich realizacji potencjału organizacji pozarządowych,

4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości

Gmina uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd, współpracując z organizacjami, będzie wspierał ich działalność oraz umożliwiał realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

Gmina oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu korzystać z możliwości pozyskiwania środków z różnych źródeł, m.in. z funduszy europejskich. Środki z budżetu Gminy nie powinny stanowić jedynego źródła finansowania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom.

2) Zasada suwerenności stron

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

Wykonując zadania zlecone przez Gminę, organizacje winny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.

3) Zasada partnerstwa

Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.

Gmina oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywaniu informacji o planowanych działaniach.

4) Zasada efektywności

Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zlecanych zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje.

Gmina oczekuje od organizacji sporządzania wymaganej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

5) Zasada uczciwej konkurencji

Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje konkurujące o realizację zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny zgłoszonych przez organizacje ofert.

Ubiegający się o realizację zadań publicznych winni w swoich ofertach przedstawiać pełne i rzetelne informacje.

6) Zasada jawności

Gmina będzie udostępniała informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami oraz dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację publiczną. Gmina będzie dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Gmina oczekuje od współpracujących z nią organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Bratian z organizacjami obejmuje:

1) Zadania własne Gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.);

2) Zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);

3) Zadania określone w gminnych strategiach i programach przyjętych do realizacji uchwałami Rady Gminy.

4) Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2027 roku.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy Bratian z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa może odbywać się:

1) poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym określonym w ustawie, które może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

3. Zlecanie zadań publicznych z pominięciem procedury konkursu będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w art.19a ust. 1 i 6 ustawy, na bieżąco, w kolejności złożonych ofert i do czasu wyczerpania limitu środków finansowych, o którym mowa w art.19a ust. 7 ustawy.

4. W celu ułatwienia organizacjom pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych, tj. spoza budżetu Gminy Bratian, samorząd Gminy może dofinansować wkład własny organizacji wymagany przy projektach finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań Gminy. Organizacje ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć ofertę w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta lub ofertę uproszczoną w trybie art.19 a ustawy (tzw. małych grantów). Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku przyznania dofinansowania przez grantodawcę zewnętrznego, o czym świadczy umieszczenie oferty organizacji na liście ofert, którym przyznano dotacje, opublikowanej przez grantodawcę.

Wielkość i możliwość dofinansowania jest uzależniona od limitu środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej przy uwzględnieniu kolejności na liście rankingowej pozytywnie zaopiniowanych ofert/ kolejności wpływu ofert uproszczonych.

5. Współpraca pozafinansowa Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w następujących formach:

1) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej i prowadzonej działalności poprzez:

   a) organizowanie przez Wójta Gminy, nie rzadziej niż jeden raz w roku, otwartych spotkań organizacji z przedstawicielami samorządu, w ramach których organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawienia swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy;

   b) publikowanie ważnych informacji, dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i przez organizacje, na stronach internetowych Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej;

   c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia;

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

4) udzielania informacji o potencjalnych źródłach finansowania, innych niż budżet Gminy, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych projektów mogących uzyskać środki z zewnątrz;

5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Bratian;

6) upowszechniania i promowania działalności organizacji w mediach;

7) obejmowania patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;

8) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów komunalnych dla potrzeb organizacji, w miarę posiadanych możliwości;

9) zawierania porozumień i umów o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;

10) promowania Gminy przez organizacje podczas realizowanych projektów, w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp.; na wniosek organizacji Gmina udostępnia materiały promocyjne.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku obejmować będzie zadania w zakresie:

1. **Pomocy społecznej**

1) Cel: zapewnienie opieki osobom potrzebującym, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych oraz usług asystencji osobistej jako formy wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnością; wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez udzielenie doraźnej czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej;

2) Zadania:

   a) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;

   b) opieka wytchnieniowa;

c) usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością;

- konkurs na realizację zadania b) i c) zostanie ogłoszony tylko w przypadku pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na te cele;

3) Wskaźniki:

a) liczba osób, którym zapewniono usługi opiekuńcze, usługi opieki wytchnieniowej, usługi asystencji osobistej,

c) liczba osób świadczących usługi opiekuńcze, usługi opieki wytchnieniowej, usługi asystencji osobistej.

2. **Ochrony i promocji zdrowia**

1) Cel: zwiększenie skuteczności profilaktyki i edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz propagowanie zdrowego stylu życia, podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

2) Zadania:

a) profilaktyka, edukacja zdrowotna, promowanie zdrowego stylu życia, zdrowego starzenia się;

b) upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy;

3) Wskaźniki:

a) liczba przeprowadzonych działań profilakatycznych, edukacyjno - zdrowotnych i szkoleniowych (np. prelekcji, pogadanek, spotkań, konkursów, pokazów, zajęć, programów, itp.),

d) liczba uczestników biorących udział w działaniach.

3. **Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

1) Cel: zwiększenie aktywnego udziału osób starszych w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym oraz wzmacnianie i promowanie potencjału seniorów, integracji wewnątrz i międzypokoleniowej;

2) Zadanie: aktywizacja osób starszych oraz wzmacnianie i promowanie pozytywnego wizerunku seniorów i integracji międzypokoleniowej;

3) Wskaźniki:

a) liczba zrealizowanych projektów,

b) liczba uczestników działań w ramach projektów.

4. **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Cel: wzrost aktywności społeczności lokalnych, budowanie więzi i integracji międzypokoleniowej;

2) Zadanie: wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w zakresie kultury, ochrony i promowania lokalnego, regionalnego i narodowego dziedzictwa kulturowego i kulinarnego;

3) Wskaźniki:

a) liczba zrealizowanych inicjatyw,

b) liczba uczestników działań.

5. **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**

Cel: wzbogacenie oferty działań podejmowanych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz profilaktyki uzależnień;

2) Zadanie: organizacja zajęć i różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej;

3) Wskaźniki:

a) liczba zrealizowanych projektów,

b) liczba odbiorców projektów.

6. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1) Cel: upowszechnianie różnorodnych form uczestnictwa w kulturze fizycznej wśród mieszkańców Gminy;

2) Zadania:

a) przygotowanie i udział zawodników we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy dla danej dyscypliny związek sportowy;

b) organizacja zawodów i imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych;

c) realizacja różnych form aktywności fizycznej i intelektualnej skierowanych do osób w różnym wieku;

3) Wskaźniki:

a) liczba projektów przyjętych do realizacji,

b) liczba imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych oraz liczba ich uczestników,

c) liczba zgrupowań, szkoleń oraz liczba ich uczestników.

7. **Turystyki i krajoznawstwa**

1) Cel: rozwój turystyki promującej w szczególności walory turystyczne Gminy;

2) Zadanie: wspieranie działań i inicjatyw nakierowanych na poznanie lokalnych atrakcji turystycznych i dziedzictwa kulturowego;

3) Wskaźniki:

a) liczba zrealizowanych działań i inicjatyw,

b) liczba uczestników działań.

8. **Ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej**

1) Cel: zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa;

2) Zadanie**:** działania informacyjno-edukacyjne zwiększające świadomość mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa;

3) Wskaźniki:

a) liczba zrealizowanych działań,

b) liczba uczestników działań.

9. **Działalności na rzecz organizacji pozarządowych**

1) Cel: rozwój sektora pozarządowego;

2) Zadanie: wsparcie organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

3) Wskaźniki: liczba projektów, na które organizacje pozarządowe pozyskały środki zewnętrzne.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 8. Za realizację Programu odpowiadają partnerzy współpracy:

1) ze strony organizacji - organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Bratian lub na rzecz jej mieszkańców,

2) ze strony samorządu

a) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,

b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt a, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji, organizacji otwartych konkursów ofert i zlecania realizacji zadań publicznych,

c) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami,

d) gminne jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Bratian - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,

3) zespoły wspólne - komisje konkursowe powoływane przez Wójta - w zakresie opiniowania złożonych przez organizacje ofert.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. W roku 2027 na realizację programu współpracy planuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż ..... zł. Ostateczna kwota, w tym wysokość środków przeznaczona na realizację poszczególnych zadań programu zostanie wskazana w uchwale budżetowej Gminy Bratian na rok 2027.

2. Środki zaplanowane w budżecie Gminy mogą ulec zmianie, gdy, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego programu, zaistnieje konieczność zmniejszenia lub możliwość zwiększenia tych środków.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Program podlega monitoringowi, który polega na systematycznym badaniu czy Program realizowany jest zgodnie z założeniami oraz budżetem.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana jest głównie w oparciu, m.in. o informacje dotyczące współpracy pozafinansowej oraz następujące wskaźniki:

1) liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,

2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczbę ofert przyjętych do realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert,

4) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,

5) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,

6) liczbę zrealizowanych zadań publicznych,

8) liczbę osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,

9) liczbę osób, które były adresatami działań w ramach zrealizowanych zadań,

10) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,

11) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację Programu,

12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

3. Z realizacji programu współpracy sporządzane jest sprawozdanie, które Wójt przedkłada Radzie Gminy i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Tworzenie projektu programu współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 poprzedziło zgłaszanie uwag, opinii i propozycji do programu współpracy oraz wniosków o ujęcie zadań w programie współpracy i budżecie Gminy. Pisemne wnioski zgłosili przedstawiciele ..... organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Za zebranie uwag, opinii, propozycji i wniosków oraz opracowanie projektu programu odpowiedzialny był Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z pracownikami merytorycznymi Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, właściwych ze względu na planowane w programie zadania.

3. Projekt programu poddawany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi wskazanymi w ust. 7, zgodnie z zasadami określonymi w ”Regulaminie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", przyjętym uchwałą Nr X/45/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 czerwca 2011 r.

4. Wójt Gminy Bratian zarządzeniem Nr ..... z dnia ..... września 2025 r. w sprawie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok” określił formę i termin konsultacji.

5. Uwagi, opinie i propozycje do konsultowanego projektu mogły być składane w formie pisemnej za pomocą formularza konsultacyjnego, drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście.

6. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w dniach od ..... do ..... 2026 r.

7. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Bratian w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Bratian.

8. Informacja o konsultacjach oraz projekt programu był dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na stanowisku Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

9. We wskazanym w ust. 6 terminie uwagi, opinie i propozycje do projektu programu zgłosiły ..... uprawnione do udziału w konsultacjach organizacje pozarządowe/podmioty.

10. Informację o wynikach konsultacji zamieszczono dnia ..... października 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Powołana zarządzeniem Wójta Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa składu Komisji.

4. Każdy członek Komisji indywidualnie opiniuje oferty na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Opinia jest wyrażona poprzez liczbę punktów przyznanych w karcie opiniującej oferty. Może być również sporządzona w formie opisowej.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Komisja przedstawia Wójtowi opinie dotyczące ofert.

7. Po zapoznaniu się z opiniami Komisji konkursowej, Wójt w formie zarządzenia dokonuje wyboru ofert na realizację zadań publicznych.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 166/2026

Wójta Gminy Bratian

z dnia 28 września 2026 r.

Formularz zgłaszania uwag, opinii i propozycji w konsultacjach

Nazwa projektu programu		**"Program współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok"**	
Nazwa organizacji / podmiotu zgłaszającego uwagi, opinie i propozycje wraz z nr KRS/innej ewidencji			
Dane teleadresowe organizacji / podmiotu (adres korespondencyjny, tel., fax, e-mail)			
Uwagi, opinie i propozycje dotyczące projektu programu:			
Strona dokumentu oraz rozdział, ustęp, punkt, podpunkt programu	Fragment tekstu z projektu programu, do którego odnosi się uwaga, opinia, propozycja	Treść uwag, opinii	Uzasadnienie
Data wypełnienia formularza:		Podpis osoby/osób uprawnionych	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji
Formularz prosimy złożyć lub przesłać do Urzędu Gminy Bratian
Mszanowo, ul. Podleśna 1
Tel. (56) 4726325, fax (56) 4726305, e-mail: urzad@gminabratian.eu

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych **jest Gmina Bratian**, **reprezentowana przez Wójta**, **ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo**. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pod wskazanym wyżej adresem, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: urzad@gminabratian.eu

2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@gminabratian.eu

3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu** wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności **w celu przeprowadzenia konsultacji projektu *Programu współpracy Gminy Bratian z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.***

4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** są obowiązki prawne ciążące na administratorze, w tym w szczególności konieczność przeprowadzenia konsultacji wynikająca z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą we wskazanym wyżej celu przez okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków administratora wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych. Mogą natomiast zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do tych danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. W ramach uprawnień dotyczących przetwarzania przez administratora w wyżej wymienionych celach Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania/uzupełnienia/ usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w toku niniejszych konsultacji jest niezbędne do uczestnictwa w konsultacjach organizacji, w imieniu której działa osoba przekazująca dane. Odmowa podania wymaganych danych (osób reprezentujących podmiot zgłaszający uwagi lub opinie) jest równoznaczna z rezygnacją podmiotu z prawa do wyrażenia opinii i uwag.